**T. C. ERDEMLİ KAYMAKAMLIĞI**

**KÖSBUCAĞI İLKOKULU**

**2024-2028**

**Stratejik Planı**

****

Mersin-2024



|  |  |
| --- | --- |
|  **İli:** Mersin |  **İlçesi:** Erdemli |
| **Adres:** | Kösbucağı Mahallesi Merkez Sokak 14/5 | **Coğrafi Konum (link)** | https://www.google.com.tr/maps/@36.6799989,34.2507425,1510m/data=!3m1!1e3?hl=tr |
| **Telefon****Numarası:** | 05354642875 | **Faks Numarası:** |  -- |
| **e- Posta Adresi:** | Kosbucagiilkokuluqgmail.com | **Web sayfası adresi:** | https://kosbucagiilkokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** |  705300 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

**SUNUŞ**

Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar, hayati bir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlanan stratejik planlardır.

Son yıllarda stratejik planlar, hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde sıklıkla kullanılmaktadır. Stratejik planlamanın eğitime uygulanması çabalarının geleneksel planlamaya alternatif olarak çıktığı görülmektedir.

Örgüt, stratejik planlama ile “gelecekte ne yapacağını” belirlemiş olacaktır. Bu özellikleri ile stratejik plan, yapılacak çalışmalara yön verecek ve önceliklerin tespitine yardımcı olacaktır.

Özü itibariyle işletme biliminin çatısı altında incelenen ve stratejik yönetim aracı olan stratejik planlamanın, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kuruluşlarınca hazırlanması yasal zorunluluk haline gelmiştir. 2003 yılından bu yana bazı kamu örgüt ve kuruluşlarında pilot olarak uygulanmaya başlanmış olup 2010 yılına kadar tüm kamu örgüt ve kuruluşlarında stratejik planlamaya geçilmesi öngörülmektedir.

Yukarıda açıklamaya çalıştığımız tanımlamalardan hareketle okulumuzun vizyon ve misyonu doğrultusunda, mevcut koşullar ve durumlar göz önünde bulundurularak geleceğe ilişkin çizmesi gerektiği yolu belirlemek ve bu uğurda gerçekleştirilen işlemleri ölçülebilir nitelikli hale getirmek amacıyla bu stratejik planı hazırlama gereksinimi ortaya çıkmıştır.

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. Maddesinde belirtilen “Kamu idareleri; Kalkınma Planları, Programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonları oluşturmak, stratejik amaç ve hedeflerini saptamak, performanslarını göstergeler doğrultusunda ölçmek; bu süreci izlemek ve öz değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır.” hükmüne ilişkin mevzuata dayanarak Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlanmıştır.

Okulumuzun hazırladığı “Stratejik Planlama”, kurumda her kademede görev yapanların katılımlarını ve kurum yöneticilerinin tam desteğini içeren, sonuç almaya yönelik çabaların bütününü teşkil eder. Okulumuz, hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek bazı noktalarda yaptığı değerlendirmelerle okul gelişimine büyük katkı getireceği inancındadır.

 **Hüseyin ÇINAR**

 **Okul Müdürü**

İÇİNDEKİLER

*İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.*

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
	1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
	2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
	1. Kurumsal Tarihçe
	2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
	3. Mevzuat Analizi
	4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
	5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
	6. Paydaş Analizi
	7. Kuruluş İçi Analiz
		1. Teşkilat Yapısı
		2. İnsan Kaynakları
		3. Teknolojik Düzey
		4. Mali Kaynaklar
		5. İstatistiki Veriler
	8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
	9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
	1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
	2. Misyon
	3. Vizyon
	4. Temel Değerler
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
	1. Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler
	2. Maliyetlendirme
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

**Tablolar ve Şekiller**

1. *Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu üyeleri*
2. *Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*
3. *Tablo 3: Kösbucağı İlkokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*
4. *Şekil 1: Kösbucağı İlkokulu Teşkilat Şeması*

**Kısaltmalar**

**MEB** Millî Eğitim Bakanlığı

**MEM** Milli Eğitim Müdürlüğü

**AR-GE**  Araştırma ve Geliştirme

**SP** Stratejik planlama

**SA** Stratejik amaç

**SH** Stratejik hedef

**PH** Performans hedefi

**PG** Performans göstergeleri

**AB** Avrupa Birliği

**GZFT** Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit

**TANIMLAR**

**Eylem Planı**: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı**: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Vizyon:** Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacıdır. Vizyon bildirimi, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

**Misyon** Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimi, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

**Temel Değerler:** Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

**Hedef Kartı**: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejiler**: Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi**: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
	1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

**Okul Strateji GeliştirmeKurulu:**Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

*Tablo 1: Stratejik Geliştirme Kurulu üyeleri*

|  |
| --- |
| **KÖSBUCAĞI İLKOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU** |
| **No** | **Adı Soyadı** | **Görevi** |
| 1 | Hüseyin ÇINAR | Okul Müdürü | Komisyon Başkanı |
| 2 | Mehmet KILIÇ | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 3 | Fatma BAKKAL | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 4 | Nezahat ŞİMŞEK | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 5 | Mehmet IŞIK | Okul Aile Birliği Başkanı | Komisyon Üyesi |

*Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*

|  |
| --- |
| **KÖSBUCAĞI İLKOKULU STRATEJİ PLANLAMA EKİBİ** |
| **No** | **Adı Soyadı** | **Görevi** |
| 1 | Yunus Emre KESKİN | Müdür Yardımcısı | Komisyon Başkanı |
| 2 | Fatma Merdin ARSLAN | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 3 | Pelin BALCI | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 4 | Zehra Betül ÇİFLİKLİ | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 5 | Meral YILMAZ | Gönüllü Veli | Komisyon Üyesi |

 ***Okul******Stratejik Planlama Ekibi:*** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

* 1. **Planlama Süreci:**

 2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

 Stratejik planlama hazırlık süreci katılımcılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

1. **DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

* 1. **Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz Erdemli İlçesi Kösbucağı Mahallesi’nde 1926 yılında halkın katkısıyla ve çalışmalarıyla başlamış ve 1932 yılında eğitim öğretime başlamıştır. Köyümüzün ikinci büyük mahallesi olan Köypınarı mahallesinde 1979-1980 Eğitim-Öğretim yılında ikinci bir ilkokul hizmete girmiştir. Ek bir bina yapılarak okul, ilköğretim okulu olmuştur. 2012 yılında ise Kösbucağı İlkokulu ve Kösbucağı Ortaokulu olmak üzere iki ayrı okula dönüştürülmüştür. Ancak, aynı idareye bağlı olarak eğitim ve öğretim vermeye devam etmiştir. 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılı başında mevcut anasınıfına ilaveten bir anasınıfı daha yapılmıştır. 2017 Eylül ayı itibariyle ilk ve ortaokul idari olarak tamamen ayrılmıştır. 2023 Ekim ayı itibari ile yeni ilkokul binası yapılmış ve eski binadan bu binaya geçilmiş ve eğitim öğretim devam etmektedir. Eski eğitim binası ise Kösbucağı Ortaokulu tarafından kullanılmaktadır.

Okulumuz iki katlı bir bina olup 8 derslik ve 2 idare odası, 1 öğretmenler odasın, Kütüphane, Akıl ve zekâ oyunları sınıfı, Fen Bilimleri Laboratuvarı, çok amaçlı salon ve sığınaktan oluşmaktadır. Okulumuzda anasınıfı öğrencileri ile birlikte 97 öğrenci bulunmaktadır. Çalışanlar olarak 1 müdür, 1 müdür yardımcısı 2 Anasınıfı Öğretmeni, (Bir sınıf Fakılı’da olmak üzere) 4 Sınıf Öğretmeni, görevlendirme olmak üzere 1 İngilizce öğretmeni ve 1 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi öğretmeni olmak üzere toplam 10 kişi görev yapmaktadır. 1 tane hizmetlimiz (İş Kur Çalışanı) mevcuttur.

* 1. **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

**STRATEJİK HEDEF 1.1**

 **Plan dönemi sonuna kadar okulumuzda okul öncesi ve ilkokulda okullaşma oranlarını artırarak ve yaygınlaştırarak bireylerin katılımını ve eğitimini tamamlamasını sağlamak.**

Bu hedef doğrultusunda yapılan çalışmalar oldukça olumlu sonuçlar vermiştir.

1. Sınıfa okulöncesi eğitim alarak başlayan öğrenci sayısında yüzde 90 üzeri bir oran yakalanmış, okula devam konusunda ilkokul kademesinde yüzde 100 oranına ulaşılmış ancak okulöncesi eğitimde zorunlu olmaması ve taşımalı eğitimi kapsamaması sebebiyle yüzde 90 civarında olmuştur.

Sınıf tekrarı oranı yüzde 1 civarında olurken, okul terki hiç yaşanmamış olup, bu hedefte istenilen başarıya ulaşıldığı görülmektedir.

**STRATEJİK HEDEF 2.1**

**Her eğitim kademesindeki öğrencilerimizin başarı ve kazanımlarını sürekli izleyip değerlendirerek, yeni öğretim programları, eğitim materyalleri ve rehberlik hizmetleri ile geliştirmek.**

Öğrenci başarı puan ortalamaları 4. Sınıflarda 100’lük not sisteminin kaldırılmasına kadar 90 civarına kadar yükseltilmiş olup önemli bir aşama kaydedilmiştir. Takdir ve teşekkür belgesi sayıları da her geçen yıl artış göstermiştir.

Öğrenci başına okunan kitap sayısında da istenilen hedeflere ulaşılmıştır.

Öğrenci sağlığına ve rehberlik hizmetlerine yönelik eğitimler 5 yıl boyunca her sene hedeflenen sayıda gerçekleştirilmiştir.

 Okulda ve İlçe bazında gerçekleştirilen sosyal etkinlerde de istenilen hedeflere ulaşılmış olup, çeşitli başarılar kazanılmıştır. İFET oyunlarında son 3 yıl içinde çeşitli ilçe dereceleri bulunmaktadır.

Okul rehberlik servisine yaralanma oranı ise öğrenci ve düzeyinde her yıl artış göstermiş olsa da okulumuzda rehber öğretmeni kadrosu bulunmaması sebebiyle hedeflenen düzeyin altında kalmıştır. Öğretmen ve yöneticilerimizin hizmetiçi eğitime katılma sayısı her yıl artış göstermiştir.

Okul sertifikalama programlarının hepsine katılım sağlanmış, alınabilecek tüm sertifikalar okula kazandırılmıştır.

Okul kitaplığı yıldan yıla çeşitli kampanya ve ücretsiz kitap sağlanması çalışmaları ile artırılmış olup hedeflenen 500 sayısının üstüne çıkarılmıştır.

Bu hedef doğrultusundaki performans göstergeleri de başarılı çalışmalar uygulanarak hedeflere ulaşılmıştır.

**STRATEJİK HEDEF 2.2**

**Okulumuzdan mezun olan öğrencilerimizin, bir üst öğrenime devam edenlerin sayısının arttırılmasını sağlamak.**

Bu hedefte yüzde 100 başarıya ulaşılmış olup örgün eğitim dışında kalan bir öğrencimiz olmamıştır.

**STRATEJİK HEDEF 2.3**

**Öğretmen ve öğrencilerimizin uluslararası projelere katılım oranlarının arttırılarak yabancı dil ve hareketlilik düzeyini yükseltmek.**

Bu hedef doğrultusunda plan dönemi içerisinde okulumuz imkânları çerçevesinde çok büyük başarılar elde etmiş olup hedeflere ulaşılmıştır. eTwinining programına tüm öğretmenlerimizle katılım sağlanmış ve tüm öğretmenlerimiz Avrupa ve Ulusal Kalite Etiketi sahibi olmuşlardır. Ayrıca Erasmus+ Projesi Akreditasyon başvurumuz kabul edilmiş olup, 2024-2025 eğitim öğretim yılında 1 öğretmen ve 3 öğrenci ile Avrupa’ya hareketlilik gerçekleştirilecektir.

**STRATEJİK HEDEF 3.1**

**Okulumuz insan kaynaklarından maksimum düzeyde yararlanmak için; personelin planlanması, görevlendirilmesi, değerlendirilmesi ve ödüllendirmesine yönelik objektif bir değerlendirme sistemi oluşturup, planlı eğitimlerle kariyer gelişimine katkıda bulunarak niteliğinin geliştirilmesini sağlamak.**

Bu hedef doğrultusunda kurumumuzda görevli tüm personllerimizin kendi kişisel gelişimleri doğrultusunda yüksek verimlilik sağlamışlardır. 1 personelimizin yüksek lisansını tamamlamıştır. Mahalli ve Ulusal himetiçi eğitim faliyetlerine yüksek oranda katılım sağlanmıştır. Kurum personellerimiz yüzde 90 oranında üstün başarı belgesine sahitir ve hepsi için ödül başvurusunda bulunulmuştur.

**STRATEJİK HEDEF 3.2**

**Okulumuzda ihtiyaç duyulan eğitim tesislerinin yapılması, donatılması, geliştirilmesi ve sağlıklı eğitim ortamlarının hazırlanmasında, Okul Aile Birliğimiz bütçe olanakları, hayırsever katkıları, sivil toplum kuruluşlarından elde edilen finansal kaynakları etkin ve verimli kullanmak.**

Bakanlığımız planlamasına aldığı ve Temmuz 2022’te inşaatına başlanan ve Ağustos 2023’te tamamlanan yeni okul binamızı 2023-2024 eğitim öğretim yılında kullanmaya başlamamız ile beraber bu hedef doğrultusunda eksik kalan fiziki imkânlarımız tamamlanmış oldu. Engellilere yönelik düzenleme kapsamında okulumuzda bir adet okul giriş engelli asansörü bir adet de yüksek kapasiteli katlar arası engelli asansörü kullanıma hazır haldedir. Okul binamızın tüm dersliklerine yine aynı planlama dahilinde etkileşimli tahtalar mevcuttur.

* 1. **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| *Yasal Yükümlülük (Görevler)* | *Dayanak**(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no’su)* |
| Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. | \* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi\* 222 sayılı kanunun 1. maddesi,\* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak. | \* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi. |
| Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak. | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |

**Üst Politika Belgeleri Analiz**

|  |
| --- |
| Üst Politika Belgeleri |
| 12. Kalkınma Planı | Cumhurbaşkanlığı Programı |
| Orta Vadeli Program | Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı |
| Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı | Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| Erdemli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |  |

* 1. **Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri
2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri
3. Özel Eğitim Hizmetleri
4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri
5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi
6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler
7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)
8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
9. Mezunlar
 |
| Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | 1. Stratejik Planlama İşlemleri
2. İhtiyaç Analizleri
3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması
4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları
5. Projeler Koordinasyon
 |
| İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri
2. Norm Kadro İşlemleri
3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
 |
| Fiziki ve Mali Destek | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması
2. Ders Kitaplarının Dağıtımı
3. Taşınır Mal İşlemleri
4. Taşımalı Eğitim İşlemleri
5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri
6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri
7. Arşiv Hizmetleri
8. Sivil Savunma İşlemleri
 |
| Denetim ve Rehberlik | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi
2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri
3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
 |
| Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması
2. Protokol İş ve İşlemleri
3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler
4. Okul-Aile İşbirliği
 |
| Rehberlik Faaliyetleri | 1. Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi |

* 1. **Paydaş Analizi**

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

1. **Paydaşların Tespiti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| Erdemli Kaymakamlığı |  | √ |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ |
| Öğretmenler | √ |  |
| Öğrenciler | √ |  |
| Veliler | √ |  |
| Okul Müdürlükleri | √ |  |
| RAM |  | √ |
| Erdemli Belediyesi |  | √ |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ |
| Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü |  | √ |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ |
| Hayırseverler |  | √ |
| Eğitim sendikaları |  | √ |
| Medya |  | √ |
| Ilçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ |
| İlçe Müftülüğü |  | √ |

1. **Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| Erdemli Kaymakamlığı |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Veliler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürlükleri | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| RAM |  | √ | 3 | 5 | 5 |
| Erdemli Belediyesi |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Erdemli İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Hayırseverler |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Eğitim sendikaları |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Medya |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| İlçe Müftülüğü |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç |

1. **Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi**

Kösbucağı İlkokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “Durum Tespit Çalışması “anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir.

Böylece Kösbucağı İlkokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları, öğrenciler ve öğrenci velilerine uygulanmıştır. Ankete 143 Kişi katılmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları

Öğretmen Anketi Sonuçları

Veli Anket Sonuçları

* 1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi:

Paydaş anketinden öğrencilerimizin, öğrenci velilerimizin ve çalışanlarımızın okulumuzdan oldukça memnun olduğu sonucu çıkarılmıştır. Eksik olan yönler belirtilmiş, plan dönemi boyunca tüm paydaşlarca giderilmeye yönelik tedbirler alınacaktır.

3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

 1. Akademik seviyenin yukarda tutulması

 2. Rehberlik servisi hizmetleri

 3. Sanatsal ve kültürel faaliyetler

 4. Okuma alışkanlığı kazandırılmasına yönelik faaliyetler

3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

 1. Eğitim Öğretim Hizmetleri

 2. Okulun fiziki koşulları

 3. Sosyal Etkinlikler

 4. Kurumun İletişim Gücü

* 1. **Okul/ Kurum İçi Analiz**
		1. **Kurum içi analiz**

|  |  |
| --- | --- |
| Okul/Kurum İçi | Analiz İçerik Tablosu |
| Öğrenci sayıları |  Anasınıfı: 231. Sınıf: 16
2. Sınıf: 15
3. Sınıf: 24
4. Sınıf: 19 Toplam 97 öğrencimiz eğitim görmektedir.

 Biri 3. Sınıf, biri 4. Sınıf olmak üzere 2 tane kaynaştırma öğrencimiz, 2. Sınıf seviyesinde ise bedensel engeli sebebiyle evde eğitim öğrencimiz bulunmaktadır. |
| Akademik başarı verileri | Tüm öğrencilerimiz başarı bir şekilde eğitim öğretimlerini tamamlamışlarıdır. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri |  2021-2022 Eğitim öğretim yılında 1, 2023-2024 yılında 1 öğrencimiz olmak üzere 2 öğrencimiz Deneyap Atölyeleri Sınavlarında başarı göstermiştir.Bakanlığımız tarafından organize edilen İFET müsabakalarında 3. Sınıflarda 2022-2023 döneminde 3., 2023-2024 döneminde ise 2. Olunarak dereceye girilmiştir. |
| Devam-devamsızlık verileri | Covid 19 salgını sebebiyle bundan önceki eğitim öğretim yıllarında devam devamsızlık sisteme işlenmemiştir. Bu eğitim öğretim yılında 15 gün üstünde 3, 10- 15 gün arası 2 öğrenci devamsız bulunmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | Okulumuzda 1 müdür (Lisans) bir müdür yardımcısı (yüksek lisans), 2 okul öncesi öğretmeni (lisans) 4 sınıf öğretmeni (lisans), 1 geçici personel bulunmaktadır. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okul binamız zemin, bodrum kat ve 1. Kat olmak üzere 3 kattan oluşmaktadır. Okulumuz 8 derslik, 1 anasınıfı, 1 laboratuvar, 1 akıl ve zekâ oyunları sınıfı, 1 kütüphane, 1 yemekhane, 1 konferans salonu, idare odalar, bay-bayan mescit, hidrofor, sistem ve elektrik odasından oluşmaktadır.  |

**2.7.2. İnsan Kaynakları**

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

*Tablo 3: Kösbucağı İlkokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **DOKTORA** | **YÜKSEK LİSANS** | **LİSANS** | **ÖNLİSANS** | **LİSE VE ALTI** |
| **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| **Okul Müdürü** |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| **Müdür yardımcıları** |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Branş Öğretmenleri** |  |  |  |  |  |  | 1 | 5 | 6 |  |  |  |  |  |  |
| **Rehber Öğretmen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **İdari Personeller** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Yardımcı Personeller** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| **Güvenlik Görevlisi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 | 5 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2024 Yıl İtibarıyla |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 | 0 |
| 10 Yıl Üzeri | 8 | 100 |

**Tablo Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
| Sınıf Öğretmeni | 3 | 1 |  |  |
| Okul öncesi öğretmeni | 2 | 0 |  |  |
| 1-3 Yıl | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4-6 Yıl | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11-15 Yıl | Okul Öncesi  | 2 | 0 | 14 Yıl | 2 |
| 16-20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 20 ve üzeri | Sınıf Öğretmeni | 3 | 1 | 20 Yıl ve üzeri | 4 |

**Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı |
| Hüseyin Çınar | Müdür | 44 |
| Yunus Emre Keskin | Müd. Yrd. | 27 |
| Fatma Bakkal | Okul Öncesi Öğrt. | 75 |
| Fatma Merdin Arslan | Okul Öncesi Öğrt. | 42 |
| Pelin Balcı | Sınıf Öğretmeni | 69 |
| Nezahat Şimşek | Sınıf Öğretmeni | 48 |
| Mehmet Kılıç | Sınıf Öğretmeni | 52 |
| Zehra Betül Çiflikli | Sınıf Öğretmeni | 47 |

**Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| Mevcut Kapasite | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 |

**2.7.3. Teknolojik Düzey**

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

**Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
| Etkileşimli Tahta | 6 | 6 | 8 | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Fotokopi makinası | 1 | 1 | 2 | 0 |
| Yazıcı | 1 | 2 | 3 | 0 |
| 3D yazıcı | 0 | 1 | 1 | 0 |
| Yansı Cihazı | 0 | 0 | 1 | 0 |

**Tablo Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası | X |  | 2 | 0 |  |
| Kütüphane | X |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi |  | X | 0 | 1 | Rehber Öğretmen Normu yok |
| Akıl-Zeka Sınıfı | X |  | 1 | 0 |  |
| Laboratuar | X |  | 1 | 0 |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 | 0 |  |

**2.7.4. Mali Kaynaklar**

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe | - | - | - | - | - |
| Okul Aile Birliği | 15.000 | 19.500 | 25.350 | 32.955 | 42.841 |
| TOPLAM | 15.000 | 19.500 | 25.350 | 32.955 | 42.841 |

**Tablo Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2021 | 2022 | 2023 |
| HARCAMA KALEMLERİ | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | GİDER |
| Temizlik |  5.878,995.878,99 | 3.125 |   24.916,53 | 1.998 |   32.874,93 | 0 |
| Küçük Onarım | 350 | 2.000 | 14.500 |
| Bilgisayar Harcamaları | 0 | 7.538 | 2.500 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 0 | 0 | 0 |
| Telefon | 0 | 0 | 0 |
| Sosyal Faaliyetler | 350 | 147 | 0 |
| Kırtasiye | 2.045 | 2.958 | 0 |
| GENEL | 5.870 | 14.641 | 17.000 |

**2.7.5. İstatistiki Veriler**

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Öğrenci durumu;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Genel Mevcut | Ortalama Sınıf Mevcudu | Kaynaştırma Öğrencisi | Sınıf Tekrarı  |
| 2023 | 99 | 20 | 2 | 0 |
| 2022 | 105 | 21 | 1 | 2 |
| 2021 | 110 | 22 | 3 | 1 |

Resmi törenlere ve sosyal etkinliklere katılım,

Okulumuzda resmi törenlerin hepsi tüm öğretmen, öğrencilerimizin ve yoğun veli katılımıyla her sene gerçekleştirilir. Kulüplerimiz tarafından organize edilen sosyal etkinlere tüm öğrencilerimiz katılım sağlar. Ağaç dikme etkinliği, İstiklal Marşı’nı güzel okuma yarışması, anneler günü etkinlikleri, kitap okuma etkinlikleri ve çeşitli sosyal sorumluluk projeleri yine tüm öğrenci ve öğretmenlerimizin katılımı ile gerçekleştirilir.

 Okulumuzda yapılan kültürel faaliyetler,

 2022 ve 2023 pandemi sebebiyle gezi ve kültürel faaliyetlere ara verildiği için gerçekleştirilememiştir. 2023 yılında ise tüm okulun ve yüksek veli katılım oranı ile “Mut- Yerköprü Şelalesi Gezisi” düzenlenmiştir. 4. Sınıf öğrencilerimizin tamamı ile İlçe Kütüphanesi ziyareti, 2. ve 4. Sınıfların katılımı ile Mersin B.B. Mercan İklim ve Çevre Bilim Merkezi ziyareti, 3. ve 4. Sınıflar ile Erdemli Belediyesi Trafik Eğitim Parkur ziyareti gerçekleştirilmiştir

**2.7.6. Kurum Kültürü Analizi**

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışılagelmiş davranış kalıplarıdır.

*Paydaş anketi analizlere göre kurumun Güçlü olduğu alanlar:*

*1.* Sürekli devamsızlık yapan öğrencimizin olmaması

*2.* Personelimizin hizmet içi eğitim vb. yollarla sürekli kendini yenilemesi ve buna istekli olması

*3.* Teknoloji kullanımı konusunda personel ve öğrencilerin istekli olması Tüm sınıflarımızda internet bağlantısının ve etkileşimli tahta olması

*4.* Uygulanan çağdaş bir yönetim yaklaşımının olması

*Paydaş analizi sonuçlarına göre geliştirilmeye açık alanlar:*

*1.* Velilerle daha yüksek iletişim sağlanması

*2. Rehberlik Hizmetlerinin yetersiz olması*

*3.Sanatsal ve Kültürel faaliyetlerin artırılmaya çalışılması*

**2.7.7. Teşkilat Yapısı**

*Şekil 1: Kösbucağı İlkokulu Teşkilat Şeması*

* 1. **GZFT Analizi**

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulan bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etraflıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle “Beyin Fırtınası” tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

**2.9.1.İçsel Faktörler**

|  |
| --- |
| GÜÇLÜ YÖNLER |
| 1 | Sürekli devamsızlık yapan öğrencimizin olmaması |
| 2 | Öğrencilerimizin okul etkinliklerine katılmaya istekli olması |
| 3 | Personellerimizin tecrübeli olması |
| 4 | Personelimizin tamamının teknolojik araç ve yazılımları kullanması ve bununla ilgili eğitimler almış olması. |
| 5 | Personelimizin %100’sinin kadrolu olması |
| 6 | Okul Yöneticilerinin yüksek lisans yapması |
| 7 | Personelimizin fedakarca çalışmalar yapıyor olması |
| 8 | Velilerimizin eğitim düzeylerinin yeterli seviyede olması |
| 9 | Teknoloji kullanımı konusunda personel ve öğrencilerin istekli olması |
| 10 | Tüm sınıflarımızda internet bağlantısının ve etkileşimli tahta olması |
| 11 | Okulumuzun fiziki imkanlarının oldukça yeterli olması |
| 12 | Okul aile birliklerinin etkin çalışmalar yapması |
| 13 | Eğitim öğretim hizmetlerinden paydaşlarımızın memnuniyet düzeylerinin yüksek olması |
| … |  |

|  |
| --- |
| ZAYIF YÖNLER |
| 1 | Öğrencilerimizin %90 ın taşımalı eğitim kapsamında olması |
| 2 | Dezavantajlı (boşanmış aile-öksüz,yetim) öğrenci oranımızın yüksek olması |
| 3 | İlçe Merkezine uzaklıktan dolayı öğrencilerin okul dışı sosyal-kültürel faaliyetlere uzak kalması |
| 4 | Veli-Okul ilişkisinin zayıf olması |
| 5 |  |
| 6 |  |

**2.9.2. Dışsal Faktörler**

|  |
| --- |
| FIRSATLAR |
| 1 | İklimin yumuşak olması nedeniyle ısınma giderlerinin düşük olması |
| 2 | Öğrenci velilerinin okul ile işbirliğine açık olması |
| 3 | Toplumda okula ve öğretmene olan güven |
| 4 | Devlet ve millet sevgisi ve bağlılığının yüksek olması |
| 5 | Eğitimcilerin meslek etiğine bağlılıklarının yüksek olması |
| 6 | Sosyal olaylara duyarlılığın yüksek olması. |
| 7 | Bakanlığımızın uzaktan eğitim-öğretim ve teknololik konularda yüksek imkan sunması |

|  |
| --- |
| TEHDİTLER |
| 1 | Milli Eğitim Bakanlığı’nın bütçesinin dolayısıyla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün bütçesinin yetersiz olması İlçe halkının tarım dışında gelir kaynağının olmaması |
| 2 | Öğrenci velilerinin gelirlerinin ancak zorunlu ihtiyaçlarını karşılayabilmesi nedeniyle eğitime yeterince bütçe ayıramaması. |
| 3 | Hayırsever katkılarının az ve dağınık olması |
| 4 | İlçemizde sosyal aktivite alanlarının (sinema, tiyatro vs) ve etkinliklerinin az olması |
| 5 | Ailelerin öğrencisinden yüksek akademik başarı beklemesi |
| 6 | İnternet ve teknoloji bağımlılığının yaygınlaşması |
| 7 | Öğrencilerin evlerinde akıllı telefonla çok vakit geçirmeleri |
| … |  |

* 1. **Tespitler ve İhtiyaçlar**

 Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

 Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitim ve Öğretime Erişim | Akademik Başarı | Kurumsal Kapasite |
| Taşımalı Eğitim görme oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/Devamsızlık | Sosyal, Kültürel, Fiziksel ve Ruhsal Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Öğretim Yöntemleri | Donanım |
| Okulöncesi eğitimde okullaşma oranı | Ders Araç ve Gereçleri | Temizlik, Hijyen |
| … | Rehberlik | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| … | Öğrenci Sağlığı Çalışmaları | Taşıma ve Servis |

1. **GELECEĞE BAKIŞ**

**3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler**

 Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır

**3.2. MİSYON**

## Kösbucağı İlkokulu olarak öz görevimiz, milletimizin gelişmesine ve yükselmesine katkı sağlamak için; sorumluluk anlayışı ve adanmışlık ruhu ile hareket edip, uygun öğrenme ortamlarında, bilimsel yöntemlerle duygusal ve akademik yönden yüksek nitelikli bireyler yetiştirmektir.

**3.3. VİZYON**

## Çağımızın; dinamik, özgür, yaratıcı, girişken, empati kurabilen, kültürel ve ahlaki değerlere saygılı, hayal kurabilen bireylerinin yetiştiği, ilçemizin önde gelen ilkokullu olmak.

**3.4. TEMEL DEĞERLER**

1. Saygı
2. Bilimsellik
3. Adanmışlık
4. Öğrenen organizasyon
5. Etkin iletişim
6. Memnuniyet
7. Özdenetim
8. Etik değerlere bağlılık
9. Sorumluluk anlayışı
10. Zamanında hizmet

**Bölüm 4**

 **Amaç, Hedef ve Göstergeler**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **AMAÇ 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **HEDEF 1** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artırmak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek. |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P.G.1.1.1** Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı | 20 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **P.G.1.1.2** İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı | Oran | 20 | %70 | %75 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **P.G.1.1.3** 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı | Sayı | 20 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **P.G.1.1.4** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı | Sayı | 20 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **P.G.1.1.5** Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı | Sayı | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdür/ Müdür yardımcısı |
| **İş birliği yapılacak birimler** | Sınıf Öğretmenleri, Okul aile birliği |
| **Riskler** | - İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması- Okulöncesi Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması- Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması |
| **Stratejiler** | S.1.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S.1.2 Kayıt bölgesinde yer alan öğrenciler tespit edilecektir.S.1.3 Okula Yeni Başlayan Öğrencilere Oryantasyon Eğitimi Verilecektir.-S.1.4 Yabancı Öğrencilere Yönelik Uyum/Eğitim Faaliyetleri DüzenlenecekS.1.5 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | 99.000 |
| **Tespitler** | - Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması- Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılması |
| **İhtiyaçlar** | - Aile eğitimlerine devam edilmesi- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **AMAÇ 2** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **HEDEF 1** | Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P.G.2.1.1** İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin Türkçe kazanımlarına ulaşma oranı  | 20 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **P.G.2.1.2** İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik kazanımlarına ulaşma oranı  | 20 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **P.G.2.1.3** Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/oranı | Sayı | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **P.G.2.1.4** Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/oranı | Sayı | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdür/ Müdür yardımcısı |
| **İş birliği yapılacak birimler** | Sınıf öğretmenleri |
| **Riskler** | -Taşımalı eğitimden dolayı İyep’e kalan öğrenciye veli izni alınamaması-Başarısız olan öğrencinin veli isteğiyle sınıfta bırakılabilmesi |
| **Stratejiler** | S.2.1 Öğrencilerin Türkçe ve matematik dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2.2 Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.2.3 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.2.4 Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | 99.000 |
| **Tespitler** | -İyep’in öğrencilere ve ailelere doğru anlatılması-İyep’e kalan öğrencinin mutlak devamının sağlanması-Okul devamı konusunun çocuğun eğitim öğretimi için yüksek derecede elzem olduğu veliye aktarılması- Başarısız öğrencilerin mutlaka fazladan desteklenmesi |
| **İhtiyaçlar** | -Velilere yönelik eğitim ve kurslar |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **SOSYAL FAALİYETLER** |
| **AMAÇ 3** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **HEDEF 1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.  |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı (%)  | Oran | 20 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.2** Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci sayısı/oranı (%)  | Oran | 20 | %80 | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.3** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı/oranı | Sayı |  20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| **PG.3.1.4** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı  | Sayı |  20 | 10 | 15 | 25 | 35 | 40 | 50 |
| **PG.3.1.5** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.  | Sayı | 20 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdür/ Müdür yardımcısı |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Sınıf Öğretmenleri, Okul aile birliği |
| **Riskler** | -Öğrencilerin sosyal, kültürel faaliyetlere ve çocuk oyunlarına katılmada isteksiz olması ve ailelerinin izin vermesi |
| **Stratejiler** | S.3.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S.3.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S.3.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S.3.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S.3.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S.3.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S.3.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S.3.8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S.3.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S.3.10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.  |
| **Maliyet Tahmini** | 99.000 |
| **Tespitler** | Öğrencilerin etkinliklere katılım için teşvik edilmesiEtkinliklerde mümkün olduğu kadar aile katılımının da sağlanması |
| **İhtiyaçlar** | Sosyal-Kültürel ve sportif faaliyetlerinin sayısının artırılması |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **AMAÇ 4** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **HEDEF 1** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 4.1.1** Öğrenci başına okunan kitap sayısı  | 25 | 18 | 25 | 30 | 35 | 40 | 50 |
| **PG.4.1.2** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı  | 15 | 2 | 5 | 7 | 9 | 12 | 15 |
| **PG.4.1.3** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | Oran | 10 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.4.1.4** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | 15 | 1 | 2 | 3 | 5 | 7 | 10 |
| **PG.4.1.5** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | Oran |  10 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.4.1.6** Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | 15 | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 |
| **PG.4.1.7** Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | Sayı |  10 | 0 | 85 | 90 | 100 | 105 | 110 |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdür/ Müdür yardımcısı |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Sınıf Öğretmenleri, Okul Aile Birliği |
| **Riskler** | Öğrencilerin kitap okuma sayılarının azalmasıEğitim ve Etkinleri hazırlayacak yetkinlikte personel bulunmaması |
| **Stratejiler** | S.4.1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır S.4.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S.4.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S.4.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S.4.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S.4.6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | 99.000 |
| **Tespitler** | Kitap okuma alışkanlığının artırılmasıÖğrencilerin etkinlik ve programlara katılmaya teşvik edilmesi |
| **İhtiyaçlar** | Kitap okuma alışkanlığını artırmaya yönelik faaliyetlerEtkinliklerin sayısının artırılması |

###

###  4.2. Maliyetlendirme

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 32.874,93 | 44.000 | 57.000 | 74.000 | 96.000 | 125.000 | 396.000 |
| **TOPLAM** | 32.874,93 | 44.000 | 57.000 | 74.000 | 96.000 | 125.000 | 396.000 |

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 11.000 | 14.250 | 18.500 | 24.000 | 31.250 |  99.000 |
| **Hedef 1.1** | 11.000 | 14.250 | 18.500 | 24.000 | 31.250 | 99.000 |
| **Amaç 2** | 11.000 | 14.250 | 18.500 | 24.000 | 31.250 | 99.000 |
| **Hedef 2.1** | 11.000 | 14.250 | 18.500 | 24.000 | 31.250 | 99.000 |
| **Amaç 3** | 11.000 | 14.250 | 18.500 | 24.000 | 31.250 | 99.000 |
| **Hedef 3.1** | 11.000 | 14.250 | 18.500 | 24.000 | 31.250 | 99.000 |
| **Amaç 4** | 11.000 | 14.250 | 18.500 | 24.000 | 31.250 | 99.000 |
| **Hedef 4.1** | 11.000 | 14.250 | 18.500 | 24.000 | 31.250 | 99.000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 44.000 | 57.000 | 74.000 | 96.000 | 125.000 | 396.000 |

**Bölüm 5**

 **İzleme ve Değerlendirme**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

**İMZA SİRKÜSÜ**

**Öğretmenler**

Fatma BAKKAL Fatma Merdin ARSLAN Zehra Betül ÇiFLİKLİ Nezahat ŞİMŞEK

Okul Öncesi Öğ. Okul Öncesi Öğret. Sınıf Öğretmeni Sınıf Öğretmeni

 Pelin BALCI Mehmet KILIÇ

Sınıf Öğretmeni Sınıf Öğretmeni

Yunus Emre KESKİN Hüseyin ÇİNAR

 Müdür Yardımcısı Okul Müdürü

Mehmet KAPLAN

İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü